

Krajowy Program Odbudowy i Zwiększania Odporności
Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”
Inwestycja A3.1.1 „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia
zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”.

RAMOWY PROGRAM NAUCZANIA DLA BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO

W ZAKRESIE ASPEKTY PRAWNE PROWADZENIA PRODUKCJI OGRODNICZEJ

opracowany w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania
120 Branżowych Centrów Umiejętności (BCU), realizujących koncepcję
Centrów Doskonałości Zawodowej (CoVEs)”
numer przedsięwzięcia **KPO/23/2/BCU/U/0001**

SANDOMIERZ, 2025 r.

Zamieszczony program nauczania odzwierciedla jedynie stanowisko autorów i instytucja finansująca nie ponosi odpowiedzialności
za umieszczoną w nich zawartość merytoryczną.

Str. 1

1. FORMA, CZAS TRWANIA, ORGANIZACJA, WYPOSAŻENIE

Nazwa formy kształcenia:	Szkolenie zawodowe
Uczestnicy szkolenia:	Nauczyciele przedmiotów zawodowych związanych z ogrodnictwem i rolnictwem
Czas trwania:	2 dni
Liczba godzin kształcenia:	15
Sposób organizacji szkolenia:	Stacjonarny, zajęcia odbywają się w sali szkoleniowej, pracowni lub innym miejscu wyznaczonym przez organizatora.
Wypożyczenie:	Sala audiowizualna, pracownia komputerowa, prezentacje, filmy instruktażowe, strony internetowe związane z realizowaną tematyką.

2. WYMAGANIA WSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO

- Bycie czynnym nauczycielem przedmiotów zawodowych związanych z ogrodnictwem i rolnictwem

3. CELE KSZTAŁCENIA I SPOSOBY ICH OSIĄGANIA, Z UWZGLĘDNIENIEM MOŻLIWOŚCI INDYWIDUALIZACJI PRACY UCZESTNIKÓW BRANŻOWEGO SZKOLENIA ZAWODOWEGO, W ZALEŻNOŚCI OD ICH POTRZEB I MOŻLIWOŚCI

Cele ogólne szkolenia

1. Zapoznanie uczestników z podstawowymi aspektami prawnymi dotyczącymi produkcji ogrodniczej.
2. Zrozumienie roli przepisów prawnych w prowadzeniu działalności ogrodniczej.
3. Rozwijanie kompetencji w zakresie bezpiecznego i legalnego zarządzania produkcją ogrodniczą.
4. Przygotowanie nauczycieli do przekazywania wiedzy z zakresu prawa ogrodniczego uczniom.

Cele operacyjne szkolenia (słuchacz potrafi):

1. Wskazać kluczowe przepisy prawne regulujące produkcję ogrodniczą.
2. Zinterpretować obowiązki prawne związane z prowadzeniem plantacji ogrodniczej.
3. Rozpoznać wymogi dotyczące ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy w produkcji ogrodniczej.
4. Analizować dokumentację prawną związaną z działalnością ogrodniczą.
5. Zastosować przepisy prawne w praktycznych sytuacjach produkcji ogrodniczej.
6. Przedstawić uczniom zasady prawne dotyczące produkcji roślinnej i ogrodniczej w sposób przystępny i zrozumiały.
7. Identyfikować konsekwencje prawne naruszeń przepisów ogrodniczych.
8. Dostosowanie przekazu informacji do indywidualnych możliwości uczestników szkolenia.

4. PLAN NAUCZANIA OKREŚLAJĄCY NAZWĘ ZAJĘĆ ORAZ ICH WYMIAR

Nazwa szkolenia	Nazwa bloków tematycznych	Liczba godzin kształcenia
Aspekty prawne prowadzenia produkcji ogrodniczej	Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych. Produkcja ogrodnicza w gospodarstwie (wstęp)	0,5
	Aspekty prawne: Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych	1
	Ustawa z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznych rolników	1
	Ustawa z dnia 28 lipca 1990 r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny	1
	Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym	1
	Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego	1
	Ustawa z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców	1
	Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa	1
	Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie	1
	Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami	1
	Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin	1
	Ustawa z dnia 23 czerwca 2022 r. o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej	1
	Ustawa z dnia 29 czerwca 2010 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia	1
	Ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu	1
	Instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa (PIORiN, ARiMR, ODR, KRUS, KOWR, COBORU).	0,5
	Bezpieczeństwo i higiena pracy, Prowadzenie produkcji ogrodniczej: Integrowana ochrona roślin, Stosowanie środków ochrony roślin z uwzględnieniem realizacji zasad integrowanej ochrony roślin, Integrowana produkcja roślin, Odpowiedzialność karna za naruszenie przepisów prawa, Ogrodnictwo zrównoważone i gospodarka obiegu zamkniętego.	1
RAZEM:	15	

5. TREŚCI NAUCZANIA W ZAKRESIE POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ

Nazwa bloku tematycznego: Zakładanie i prowadzenie upraw ogrodniczych: Produkcja ogrodnicza w gospodarstwie (wstęp)

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:

Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Rozumie różnice między produkcją rolniczą a ogrodniczą.
2. Posiada wiedzę o strukturze organizacyjnej gospodarstwa ogrodniczego.
3. Zna podstawowe gałęzie produkcji ogrodniczej (warzywnictwo, sadownictwo, szkółkarstwo, produkcja roślin ozdobnych).
4. Zna podstawowe formy organizacyjno-prawne gospodarstw.
5. Posiada wiedzę o specyfice produkcji ogrodniczej (sezonowość, pracochłonność, kapitałochłonność).
6. Rozumie powiązania gospodarstwa z rynkiem i otoczeniem.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Określić profil i kierunek produkcji.
2. Ocenic zasoby produkcyjne gospodarstwa.
3. Zidentyfikować mocne i słabe strony gospodarstwa.
4. Ocenic możliwości rozwoju gospodarstwa.
5. Zaplanować podstawową infrastrukturę.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi wykorzystać narzędzia cyfrowe do planowania.
2. Umie korzystać z map cyfrowych i baz danych przestrzennych.
3. Potrafi prowadzić cyfrową dokumentację gospodarstwa.
4. Umie wykorzystać oprogramowanie do zarządzania produkcją.
5. Potrafi korzystać z platform wymiany informacji między producentami.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Potrafi zaplanować gospodarstwo zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
2. Umie uwzględnić aspekty środowiskowe w organizacji produkcji.
3. Potrafi ocenić potencjał dla produkcji zrównoważonej.
4. Umie zaplanować infrastrukturę minimalizującą wpływ na środowisko.
5. Potrafi uwzględnić bioróżnorodność w strukturze gospodarstwa.

Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna zasady opodatkowania dochodów z działalności rolniczej.
2. Posiada wiedzę o zwolnieniach podatkowych dla rolników.
3. Rozumie i zna różnice między działalnością rolniczą a pozarolniczą dla celów podatkowych.
4. Posiada wiedzę o opodatkowaniu dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej.
5. Rozumie zasady rozliczania podatku od sprzedaży produktów przetworzonych.
6. Zna limity i progi podatkowe dla działalności ogrodniczej.
7. Posiada wiedzę o dokumentacji wymaganej dla celów podatkowych.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Określić status podatkowy swojej działalności.
2. Rozróżnić dochody zwolnione od opodatkowania.

<ol style="list-style-type: none"> 3. Obliczyć podstawę opodatkowania. 4. Przygotować niezbędną dokumentację podatkową. 5. Rozliczyć się z urzędem skarbowym. 6. Wykorzystać zwolnienia i ulgi podatkowe.
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi składać deklaracje podatkowe elektronicznie. 2. Umie korzystać z portali podatkowych. 3. Potrafi prowadzić elektroniczną ewidencję dla celów podatkowych. 4. Umie wykorzystywać kalkulatory podatkowe online. 5. Potrafi wyszukiwać interpretacje podatkowe w bazach elektronicznych.
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi wykorzystać ulgi podatkowe dla inwestycji proekologicznych. 2. Umie rozliczyć dochody z produkcji ekologicznej. 3. Potrafi uwzględnić aspekty podatkowe certyfikacji środowiskowej. 4. Umie kalkulować korzyści podatkowe z działań proekologicznych.
Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznych rolników
Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie): <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiada wiedzę o obowiązkowych i dobrowolnych ubezpieczeniach. 2. Rozumie warunki objęcia ubezpieczeniem rolniczym (KRUS). 3. Zna składki ubezpieczeniowe i zasady ich opłacania. 4. Posiada wiedzę o świadczeniach z ubezpieczenia (emerytury, renty, zasiłki). 5. Zna zasady ubezpieczenia domowników i pomocników.
Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi): <ol style="list-style-type: none"> 1. Określić czy podlega ubezpieczeniu rolniczemu. 2. Zgłosić siebie i domowników do ubezpieczenia. 3. Wypełnić dokumenty dla KRUS. 4. Ubiegać się o świadczenia z ubezpieczenia. 5. Rozliczyć się z KRUS. 6. Ocenić opłacalność różnych form ubezpieczenia.
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi korzystać z elektronicznych usług KRUS. 2. Umie składać wnioski i deklaracje online. 3. Potrafi prowadzić dokumentację ubezpieczeniową cyfrowo. 4. Umie sprawdzać stan konta i składek elektronicznie. 5. Potrafi komunikować się z KRUS kanałami cyfrowymi.
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi uwzględnić aspekty ubezpieczeniowe prowadzonej działalności. 2. Umie planować zabezpieczenie społeczne w kontekście zrównoważonej produkcji. 3. Potrafi ocenić wpływ inwestycji proekologicznych na status ubezpieczeniowy.
Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 28 lipca 1990 r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna definicję gospodarstwa rolnego w Kodeksie cywilnym.
2. Posiada wiedzę o prawach i obowiązkach właściciela gospodarstwa.
3. Rozumie zasady dziedziczenia gospodarstwa rolnego.
4. Zna przepisy dotyczące umów, w tym kontraktacji w obrocie rolniczym.
5. Posiada wiedzę o dzierżawie gruntów rolnych.
6. Rozumie zasady odpowiedzialności za szkody w produkcji rolniczej.
7. Zna przepisy o współwłasności gospodarstwa.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Sporządzić umowę dzierżawy gruntu.
2. Zawrzeć umowę kontraktacji produktów, określić prawa i obowiązki stron umowy.
3. Zabezpieczyć swoje interesy prawne.
4. Rozwiązywać spory cywilne.
5. Przygotować dokumentację do transakcji.
6. Ocenić skutki prawne podejmowanych działań.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi wykorzystać wzory umów elektronicznych.
2. Umie podpisywać dokumenty podpisem elektronicznym.
3. Potrafi prowadzić korespondencję prawną elektronicznie.
4. Umie wyszukiwać orzecznictwo i interpretacje prawne online.
5. Potrafi przechowywać dokumentację prawną w formie cyfrowej.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Potrafi zawierać umowy uwzględniające aspekty środowiskowe.
2. Umie zabezpieczyć prawnie certyfikację ekologiczną.
3. Potrafi negocjować kontrakty na produkty ekologiczne.
4. Umie uwzględnić klauzule środowiskowe w umowach.

Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna zasady opodatkowania gruntów rolnych.
2. Posiada wiedzę o stawkach i terminach płatności podatku rolnego.
3. Rozumie pojęcie hektara przeliczeniowego.
4. Zna zwolnienia i ulgi w podatku rolnym.
5. Posiada wiedzę o klasyfikacji gruntów dla celów podatkowych.
6. Posiada wiedzę o skutkach zaległości podatkowych.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Obliczyć należny podatek rolny.
2. Wypełnić deklarację podatkową.
3. Wykorzystać zwolnienia i ulgi.

<ol style="list-style-type: none"> 4. Odwołać się od decyzji podatkowej. 5. Ocenić obciążenie podatkowe gruntów.
<p>w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi składać deklaracje podatku rolnego elektronicznie. 2. Umie opłacać podatek przez internet. 3. Potrafi sprawdzać stan rozliczeń online. 4. Umie korzystać z elektronicznych usług gminy. 5. Potrafi prowadzić elektroniczną ewidencję płatności.
<p>w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi wykorzystać ulgi dla gospodarstw ekologicznych. 2. Umie rozliczyć podatek od gruntów z certyfikacją środowiskową. 3. Potrafi ocenić wpływ sposobu użytkowania na opodatkowanie. 4. Umie uwzględnić aspekty podatkowe działań proekologicznych.
<p>Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego</p>
<p>Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:</p>
<p>Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zna zasady obrotu gruntami rolnymi. 2. Posiada wiedzę o prawie pierwokupu gruntów przez ANR. 3. Rozumie ograniczenia w nabywaniu gruntów rolnych. 4. Zna wymogi dla nabywców gruntów rolnych. 5. Rozumie zakazy dzielenia i scalania gospodarstw. 6. Posiada wiedzę o kompetencjach Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. <p>Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzić transakcję kupna/sprzedaży gruntów zgodnie z ustawą. 2. Przygotować dokumentację do obrotu gruntami. 3. Zawiadomić odpowiednie instytucje o transakcji. 4. Wykorzystać przepisy w planowaniu rozwoju gospodarstwa. 5. Uzyskać zgodę na nabycie gruntów. 6. Sprawdzić status prawny gruntu.
<p>w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi korzystać z elektronicznych rejestrów gruntów. 2. Umie składać wnioski i zawiadomienia elektronicznie. 3. Potrafi sprawdzać status transakcji online. 4. Umie korzystać z geoportali i map ewidencyjnych. 5. Potrafi prowadzić dokumentację transakcji cyfrowo.
<p>w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potrafi planować nabywanie gruntów z uwzględnieniem aspektów środowiskowych. 2. Umie ocenić potencjał ekologiczny nabywanych gruntów. 3. Potrafi uwzględnić lokalizację w kontekście korytarzy ekologicznych. 4. Umie planować strukturę gospodarstwa w sposób zrównoważony.
<p>Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców</p>

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:

Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Posiada wiedzę o zasadach rejestracji działalności.
2. Rozumie różnice między działalnością rolniczą a gospodarczą.
3. Posiada wiedzę o uproszczeniach dla małych przedsiębiorców.
4. Rozumie zasady wolności gospodarczej.
5. Zna zasady prowadzenia działalności przez rolników.
6. Posiada wiedzę o ułatwieniach dla działalności sezonowej.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Określić czy działalność wymaga rejestracji jako działalność gospodarcza.
2. Zarejestrować działalność w CEIDG.
3. Rozróżnić działalność rolniczą od gospodarczej.
4. Wybrać odpowiednią formę prawną działalności
5. Łączyć działalność rolniczą z gospodarczą.
6. Ocenić konsekwencje różnych form działalności.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi zarejestrować działalność elektronicznie.
2. Umie korzystać z CEIDG i innych rejestrów online.
3. Potrafi prowadzić wymaganą ewidencję elektronicznie.
4. Umie składać wymagane deklaracje i komunikować się z urzędami kanałami cyfrowymi.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Potrafi rejestrować działalność związaną z produktami ekologicznymi.
2. Umie uwzględnić aspekty środowiskowe w profilu działalności.
3. Potrafi wykorzystać programy wsparcia dla zrównoważonych przedsiębiorstw.
4. Umie komunikować wartości ekologiczne w dokumentach rejestracyjnych.

Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:

Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna strukturę, zadania i kompetencje PIORiN.
2. Rozumie zakres kontroli prowadzonych przez PIORiN.
3. Zna prawa i obowiązki kontrolowanych podmiotów.
4. Rozumie sankcje za naruszenia przepisów.
5. Posiada wiedzę o systemie wydawania certyfikatów i paszportów roślin.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Przygotować gospodarstwo do kontroli PIORiN.
2. Prowadzić wymaganą dokumentację.
3. Wdrożyć zalecenia pokontrolne.
4. Uzyskać niezbędne certyfikaty i dokumenty.
5. Zgłaszać występowanie agrofagów kwarantannowych.

6. Odwołać się od decyzji inspektora.
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi korzystać z elektronicznych systemów PIORiN. Umie składać zgłoszenia i wnioski elektronicznie. Potrafi prowadzić elektroniczną dokumentację fitosanitarną. Umie sprawdzać status certyfikatów online.
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi wdrożyć metody monitoringu zgodne z zasadami zrównoważonej ochrony. Umie dokumentować stosowanie metod niechemicznych. Potrafi wykazać zgodność z zasadami IPM. Umie uwzględnić bioróżnorodność w systemie ochrony roślin.
Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie
Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):
<ol style="list-style-type: none"> Zna zasady obrotu materiałem siewnym i szkółkarskim. Posiada wiedzę o wymaganiach jakościowych dla nasion i sadzonek. Zna kategorie i system certyfikacji materiału rozmnożeniowego. Posiada wiedzę o rejestrach odmian. Rozumie wymogi dla producentów i dostawców nasion. Zna zasady znakowania i etykietowania.
Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):
<ol style="list-style-type: none"> Wybrać właściwy materiał siewny/szkołkarski. Ocenić jakość materiału rozmnożeniowego. Przechowywać nasiona zgodnie z wymogami. Prowadzić dokumentację pochodzenia materiału. Zgłosić nieprawidłowości w jakości materiału.
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi korzystać z elektronicznych rejestrów odmian. Potrafi prowadzić cyfrową ewidencję materiału siewnego. Umie weryfikować dostawców w bazach elektronicznych. Potrafi zamawiać materiał przez platformy elektroniczne.
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi wybierać nasiona i sadzonki ekologiczne. Umie korzystać z odmian tradycyjnych i lokalnych. Potrafi ocenić odmiany pod kątem odporności na stresy i choroby. Umie wykorzystać materiał z zachowawczej hodowli roślin.
Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami
Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):
<ol style="list-style-type: none"> Zna definicje agrofagów i ich klasyfikację.

2. Rozumie system zapobiegania introdukcji i rozprzestrzeniania agrofagów.
3. Zna obowiązki producentów w zakresie monitoringu.
4. Posiada wiedzę o paszportach roślin.
5. Zna procedury przy wykryciu organizmu kwarantannowego.
6. Posiada wiedzę o strefach chronionych i wolnych od agrofagów.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Monitorować gospodarstwo pod kątem agrofagów.
2. Rozpoznać objawy obecności organizmów kwarantannowych.
3. Zgłosić podejrzenie wystąpienia agrofaga.
4. Stosować środki zapobiegawcze.
5. Prowadzić wymaganą dokumentację fitosanitarną.
6. Uzyskać paszport roślin.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi korzystać z elektronicznych systemów zgłaszania agrofagów.
2. Umie sprawdzać listy organizmów kwarantannowych online.
3. Potrafi prowadzić cyfrową dokumentację monitoringu.
4. Umie wykorzystywać aplikacje do identyfikacji agrofagów.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Potrafi stosować metody niechemiczne, bariery fizyczne i biologiczne w zapobieganiu agrofagom.
2. Umie wykorzystywać bioróżnorodność w ochronie przed agrofagami.
3. Potrafi wdrożyć system monitoringu zgodny z IPM.
4. Potrafi planować uprawy minimalizujące ryzyko wystąpienia agrofagów.

Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:

Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna zasady stosowania środków ochrony roślin.
2. Posiada wiedzę o wymogach posiadania zezwoleń na stosowanie ŚOR.
3. Rozumie system rejestracji środków ochrony roślin.
4. Posiada wiedzę o przechowywaniu i transportowaniu ŚOR.
5. Posiada wiedzę o ewidencji stosowania ŚOR.
6. Rozumie zasady postępowania z opakowaniami po ŚOR.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Uzyskać zezwolenie na stosowanie ŚOR.
2. Przechowywać środki zgodnie z wymogami.
3. Prowadzić ewidencję stosowania ŚOR.
4. Dobierać środki zgodnie z etykietą i zaleceniami.
5. Utylizować opakowania po środkach.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi prowadzić elektroniczną ewidencję stosowania ŚOR.
2. Umie korzystać z baz danych zarejestrowanych środków.
3. Potrafi sprawdzać etykiety i informacje online.
4. Umie wykorzystywać aplikacje do planowania ochrony.

5. Potrafi składać wymagane sprawozdania elektronicznie.
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi minimalizować stosowanie środków chemicznych. Umie priorytetyzować metody niechemiczne. Umie wykorzystać środki biologiczne. Potrafi wdrożyć zasady integrowanej ochrony roślin. Umie ocenić wpływ środków na organizmy niecelowe.
Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 23 czerwca 2022 r. o rolnictwie ekologicznym i produkcji ekologicznej
Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie): <ol style="list-style-type: none"> Posiada wiedzę o zasadach produkcji ekologicznej. Rozumie system certyfikacji ekologicznej, zna oznaczenia produktów ekologicznych. Zna wymagania dla producentów ekologicznych. Posiada wiedzę o okresie konwersji. Rozumie zasady stosowania środków w rolnictwie ekologicznym. Posiada wiedzę o kontroli i nadzorze.
Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi): <ol style="list-style-type: none"> Przygotować gospodarstwo do konwersji na ekologiczne. Prowadzić produkcję zgodnie z zasadami rolnictwa ekologicznego. Przejsć proces certyfikacji. Prowadzić wymaganą dokumentację ekologiczną. Oznaczać produkty ekologiczne. Korzystać z programów wsparcia dla produkcji ekologicznej.
w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi prowadzić elektroniczną dokumentację produkcji ekologicznej. Umie korzystać z baz danych jednostek certyfikujących. Potrafi sprawdzać listy dopuszczonych środków online. Umie składać wnioski o certyfikację elektronicznie. Potrafi komunikować się z jednostką certyfikującą cyfrowo.
w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:
<ol style="list-style-type: none"> Potrafi wdrożyć kompleksowy system produkcji ekologicznej. Potrafi wykorzystać metody naturalnej regulacji agrofagów. Umie zarządzać żyznością gleby metodami ekologicznymi. Potrafi maksymalizować bioróżnorodność w gospodarstwie. Umie stosować zasady gospodarki obiegu zamkniętego.
Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 29 czerwca 2010 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:
Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie): <ol style="list-style-type: none"> Zna zasady bezpieczeństwa żywności na poziomie produkcji pierwotnej. Posiada wiedzę o wymogach higienicznych w produkcji.

3. Rozumie system identyfikowalności (traceability) produktów.
4. Posiada wiedzę o kontroli urzędowej.
5. Rozumie zasady wycofywania produktów niebezpiecznych.
6. Zna wymogi dla przechowywania i transportu.
7. Posiada wiedzę o systemach jakości żywności.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Prowadzić produkcję zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.
2. Wdrożyć dobre praktyki higieniczne (GHP).
3. Prowadzić dokumentację identyfikowalności.
4. Przechowywać i transportować produkty bezpiecznie.
5. Reagować na zagrożenia bezpieczeństwa żywności.
6. Wdrożyć procedury wycofania produktu.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi prowadzić elektroniczny system traceability.
2. Umie dokumentować cyfrowo procedury bezpieczeństwa.
3. Potrafi korzystać z systemów wczesnego ostrzegania (RASFF).
4. Umie prowadzić elektroniczną ewidencję dostaw i odbiorców.
5. Potrafi generować raporty bezpieczeństwa.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Potrafi łączyć wymogi bezpieczeństwa z zasadami ekologicznymi.
2. Umie stosować naturalne metody konserwacji.
3. Potrafi minimalizować zanieczyszczenia środowiskowe produktów.
4. Umie wykorzystywać krótkie łańcuchy dostaw dla bezpieczeństwa.
5. Potrafi dokumentować aspekty środowiskowe produkcji żywności.

Nazwa bloku tematycznego: Aspekty prawne. Ustawa z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:

Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna klasyfikację nawozów i ich oznaczenia.
2. Zna limity stosowania nawozów.
3. Posiada wiedzę o planach nawożenia.
4. Rozumie wymogi przechowywania nawozów.
5. Zna zasady stosowania nawozów organicznych, naturalnych (gnojowica, obornik).
6. Posiada wiedzę o strefach wrażliwych na azotany.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Sporządzić plan nawożenia zgodnie z potrzebami.
2. Obliczyć dawki nawozów zgodnie z przepisami.
3. Przechowywać nawozy zgodnie z wymogami.
4. Prowadzić ewidencję stosowania nawozów.
5. Gospodarować nawozami naturalnymi.
6. Przestrzegać terminów i sposobów aplikacji.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi wykorzystać programy do sporządzania planów nawożenia.

2. Umie prowadzić elektroniczną ewidencję nawożenia.
3. Potrafi korzystać z kalkulatorów dawek nawozów.
4. Umie sprawdzać limity i ograniczenia online.
5. Potrafi generować raporty i bilanse nawozowe.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Potrafi optymalizować nawożenie, stosować zasady precyzyjnego nawożenia minimalizując straty.
2. Umie wykorzystać nawozy organiczne efektywnie.
3. Umie chronić wody przed zanieczyszczeniem nawozami.
4. Umie wykorzystać rośliny na poplony i międzyplony.
5. Potrafi minimalizować emisję gazów cieplarnianych z nawożenia.

Nazwa bloku tematycznego: Instytucje i organizacje działające na rzecz wsi i rolnictwa (PIORiN, ARiMR, ODR, KRUS, KOWR, COBORU)

Oczekiwane efekty uczenia się - wiedza lub umiejętności zawodowe w zakresie dziedziny zawodowej, przydatne do wykonywania zawodu:

Wiedza zawodowa (uczestnik zna i rozumie):

1. Zna strukturę i zadania PIORiN (ochrona roślin, nasiennictwo).
2. Posiada wiedzę o kompetencjach ARiMR (płatności, wsparcie).
3. Rozumie rolę ODR (doradztwo, szkolenia).
4. Zna zadania KRUS (ubezpieczenia społeczne).
5. Posiada wiedzę o działalności KOWR (obrót ziemią, dzierżawa).
6. Rozumie funkcje COBORU (badanie odmian, rejestracja).
7. Zna inne organizacje wspierające rolnictwo.
8. Posiada wiedzę o programach pomocowych i szkoleniowych.

Umiejętności zawodowe (uczestnik potrafi):

1. Korzystać z usług poszczególnych instytucji.
2. Składać wnioski i deklaracje do właściwych organów.
3. Identyfikować i stosować przepisy oraz procedury wynikające z działalności poszczególnych instytucji.
4. Współpracować z różnymi instytucjami i organizacjami wspierającymi sektor rolny.

w tym kształtujące umiejętności cyfrowe:

1. Potrafi wypełniać i przysyłać elektroniczne wnioski o dopłaty, dotacje oraz inne formy wsparcia.
2. Umie korzystać z cyfrowych narzędzi do planowania i prowadzenia gospodarstwa.
3. Potrafi komunikować się z instytucjami publicznymi za pośrednictwem platform i usług elektronicznych administracji.
4. Wykorzystuje technologie cyfrowe do dokumentowania, archiwizowania i raportowania danych produkcyjnych.

w tym kształtujące umiejętności związane z transformacją ekologiczną:

1. Umie planować i wdrażać działania ograniczające negatywny wpływ gospodarstwa na środowisko.
2. Potrafi dobierać technologie i rozwiązania sprzyjające ochronie bioróżnorodności oraz zachowaniu krajobrazu rolniczego.
3. Umie stosować praktyki rolnictwa ekologicznego i integrowanej ochrony roślin.
4. Potrafi wykorzystać wiedzę o obiegu materii i energii w gospodarstwie do poprawy efektywności wykorzystania zasobów.
5. Umie analizować i wdrażać programy wsparcia związane z ekoschematami oraz działaniami proekologicznymi.

5. WYKAZ LITERATURY ORAZ NIEZBĘDNYCH ŚRODKÓW I MATERIAŁÓW DYDAKTYCZNYCH

Wykaz literatury
Dziennik Ustaw
Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych
Ekran multimedialny, tablica interaktywna.

6. SPOSÓB I FORMA PRZEPROWADZENIA ZALICZENIA ALBO EGZAMINU

Zaliczenie w formie testu jednokrotnego wyboru.

Autor/rzy programu nauczania (jeśli dotyczy):

Mecenas Mikołaj Pomin

Nadzór merytoryczny i metodyczny (jeśli dotyczy):

Nie dotyczy

Opracowanie redakcyjne (jeśli dotyczy):

Anita Łukawska

DYREKTOR
Z ODPÓWIEDZIALNOŚCIĄ
CENTRUM KSZTAŁCENIA WYCHOWANICZEGO
im. Ziemi Świętej
mgr Alicja Szalan